Je, uko tayari kwa ajili ya Mfumo wa Mashirika Salama kwa Mtoto na Kijana (Child and Youth Safe Organisations)?

Je, Mfumo wa Mashirika Salama ya Mtoto na Kijana (Child and Youth Safe Organisations Framework) (Mfumo) ni upi?

- Ikiwa shirika lako linajihusisha na watoto na vijana, linaweza kuhitajika kisheria kutii Mfumo wa Mashirika Salama ya Mtoto na Kijana kuanzia 2024.
- Mahitaji haya mapya ya kisheria yanahusu kuwaweka watoto na vijana salama katika mipangilio ya shirika.
- Masharti sawa ya kisheria yameona mashirika katika majimbo mengine ya Australia yakiimarisha ujuzi wao katika kudumisha haki za kulinda watoto na vijana.

Mfumo huo unatumika kwa nani?

- Mashirika ambayo hutoa huduma mahususi kwa ajili ya watoto, au kutoa vifaa mahususi kwa ajili ya kutumiwa na watoto chini ya usimamizi wao.
- Baadhi ya mifano ya mashirika ambayo yatalazimika kufuata ni pamoja na:
  - huduma za kulea na kuangalia watoto
  - Vilabu na vyama ambavyo vina uanachama mkubwa wa, au kuhusika na, watoto
  - vikundi vya kidini au mashirika ya kidini ambayo yanafanya shughuli au huduma ambapo watu wazima wanawasiliana na watoto.

Je, nitalazimika kufanya nini?

- Mfumo huu unajumuisha Viwango vya Usalama vya Mtoto na Vijana (Child and Youth Safe Standards), na Mpango wa Maadili Yanayoripotiwa (Reportable Conduct Scheme).
- Viwango vya Usalama kwa Mtoto na Vijana ni kanuni 10 ambazo mashirika lazima yatekeleze wakati yanapojihusisha na watoto na vijana. Katika kuweka Viwango vya Usalama kwa Mtoto na Vijana katika vitendo, mashirika lazima pia yatekeleze Kanuni ya Jumla ya Usalama wa Kitamaduni wa Waaboriginal (Universal Principle for Aboriginal Cultural Safety).
- Mpango wa Maadili Yanayoripotiwa ni mpango mpya, wa lazima unaohitaji viongozi wa mashirika fulani kuripoti na kuchunguza wasiwasi kuhusu mwenendo unaohusiana na unyanyasaji wa watoto unaohusisha mfanyakazi.
- Mashirika yanayotakiwa kutii Mfumo huu yatapokea usaidizi ili kutimiza majukumu yao mapya ya kisheria na huenda tayari yanafanya mambo ambayo yanamaanisha kuwa yanatii

Viwango vya Usalama kwa Mtoto na Kijana (Child and Youth Safe Standards)

Viwango vya Usalama kwa Mtoto na Vijana ni kanuni 10 zinazoonyesha jinsi shirika linaweza kuendeleza utamaduni wenye usalama na ustawi wa mtoto katikati yake.

Viwango vya Usalama kwa Mtoto na Vijana vimeundwa ili:

- kukuza usalama na ustawi wa watoto na vijana
- kuzuia unyanyasaji na madhara kwa watoto na vijana
- kuunda kigezo ambacho mashirika yanayojihusisha na watoto na vijana yanahitaji kukidhi
- kuhakikisha mashirika yanayojihusisha na watoto na vijana yanaweka mikakati katika mazoezi yao ya kila siku ili kutambua mambo haya.

Katika kuweka Viwango vyote 10 katika vitendo, mashirika lazima pia yatekeleze kitu kinachoitwa Kanuni ya Jumla (Universal Principle) kwa Usalama wa Utamaduni wa Watu wa Asili (Aboriginal Cultural Safety).

Kanuni ya Jumla inasema kwamba mashirika lazima yatoe mazingira ambayo yanahakikisha kwamba haki ya Usalama wa Kitamaduni (Cultural Safety) wa watoto wa Wazawa au Torres Strait Islander (Aboriginal or Torres Strait Islander) wanaheshimiwa.

Viwango 10 ni:

Kiwango cha 1: Usalama na ustawi wa mtoto umejikita katika uongozi wa shirika, utawala na utamaduni.

Kiwango cha 2: Watoto na vijana wanafahamishwa kuhusu haki zao, wanashiriki katika maamuzi yanayowahusu na wanachukuliwa kwa uzito.

Kiwango cha 3: Familia na jumuiya zinaarifiwa na kuhusika katika kukuza usalama na ustawi wa watoto.

Kiwango cha 4: Usawa unadumishwa na mahitaji mbalimbali yanaheshimiwa katika sera na utendaji.

Kiwango cha 5: Watu wanaofanya kazi na watoto na vijana wanafaa na kuungwa mkono ili kuakisi maadili ya usalama na ustawi wa mtoto kwa vitendo.

Kiwango cha 6: Taratibu za kujibu malalamiko na hoja zinalenga watoto.

Kiwango cha 7: Wafanyakazi na watu wa kujitolea wamepewa ujuzi, ujuzi na ufahamu wa kuwaweka watoto na vijana salama kupitia elimu na mafunzo yanayoendelea.

Kiwango cha 8: Mazingira ya kimwili na ya mtandaoni yanakuza usalama na ustawi huku yakipunguza fursa ya watoto na vijana kudhurika.

Kiwango cha 9: Utekelezaji wa Viwango vya Usalama kwa Mtoto na Vijana hukaguliwa mara kwa mara na kuboreshwa.

Kiwango cha 10: Sera na taratibu huandika jinsi shirika lilivyo salama kwa watoto na vijana.

Viwango vya Usalama vya Mtoto na Vijana vinakamilishwa na [Mpango wa Maadili Yanayoripotiwa (Reportable Conduct Scheme),] ambayo ni kipengele kingine muhimu cha Mfumo wa Mashirika ya Usalama wa Mtoto na Kijana (Child and Youth Safe Organisations Framework).

Mpango wa Maadili Yanayoripotiwa

Mpango wa Maadili ya Kuripoti ni kuhusu mashirika ambayo hujihusisha na watoto na vijana kuchunguza wasiwasi kuhusu ustawi wao kwa njia kamili, ya uwazi, salama na inayozingatia mtoto.

Inasimamiwa na Mdhibiti Huru ambaye hufuatilia jinsi uchunguzi huu unavyoendeshwa, kwa lengo la kusaidia mashirika kuimarisha ujuzi wao na ujasiri katika kufanya hivyo.

Inafanya hivyo kwa kuwataka viongozi wa mashirika maalum kuweza:

- kuripoti maswala ya mwenendo unaohusiana na unyanyasaji wa watoto unaohusisha mfanyakazi katika shirika lao kwa [Mdhibiti Huru (the Independent Regulator),] na
- chunguza masuala haya.

Kwa 'mfanyakazi', tunamaanisha watu wa kujitolea, pia.

Maadili yanayoripotiwa ni pamoja na:

- madhara makubwa ya kihisia au kisaikolojia
- kupuuzwa kwa kiasi kikubwa
- ukatili wa kimwili
- kosa la ngono
- upotovu wa kingono
- unyanyasaji wa kijinsia
- makosa husika kama vile kushindwa kuripoti unyanyasaji wa watoto na ukeketaji.

Jinsi Mpango wa Maadili Yanayoripotiwa unavyofanya kazi kwa vitendo:

- **Ndani ya siku tatu za kazi**: Viongozi lazima waripoti mwenendo unaoweza kuripotiwa kwa Mdhibiti Huru kwa maandishi. Lazima watoe maelezo ya msingi kama vile:
    - jina la mfanyakazi na, kama inajulikana, tarehe ya kuzaliwa
    - kwamba tuhuma ya mwenendo unaoweza kuripotiwa imefanywa, au kwamba hatia inayoweza kuripotiwa imerekodiwa dhidi ya mfanyakazi.
    - ikiwa shitaka linaloweza kuripotiwa linashukiwa kuwa na tabia ya uhalifu, ikiwa Polisi wa Tasmania wamefahamishwa
    - jina, anwani, na nambari ya simu ya shirika
    - jina la kiongozi wa shirika.
- **Haraka iwezekanavyo**: Viongozi lazima waanze uchunguzi (au wapate mpelelezi huru kufanya hivyo).
- **Ndani ya siku 30**: Viongozi lazima watoe maelezo ya kina kwa Mdhibiti Huru, ikijumuisha:
    - habari kuhusu tuhuma au hatia

    - ikiwa hatua zozote zimechukuliwa (kwa mfano, kuweka kikomo cha mawasiliano ya mfanyakazi na watoto)
    - mawasilisho yoyote yaliyoandikwa.
- **Mwishoni mwa uchunguzi**: Viongozi lazima watoe taarifa zifuatazo kwa Mdhibiti Huru:
    - matokeo ya uchunguzi
    - sababu za matokeo
    - maelezo ya hatua zozote ambazo zimechukuliwa kama matokeo.

Uchunguzi huu unaweza kufikiriwa kuwa sawa na uchunguzi wowote wa kawaida wa mahali pa kazi ambao unahusu uwezekano wa utovu wa nidhamu kazini.

Kama una swali lolote, nenda kwa https://www.justice.tas.gov.au/carcru/framework

Maneno muhimu:

Kiongozi wa shirika - Kiongozi wa shirika ni mtu ambaye kimsingi anawajibika kwa kufanya maamuzi ya shirika. Huyu anaweza kuwa afisa mkuu mtendaji (CEO), afisa mkuu (hii inaweza kujumuisha mmiliki wa biashara au mkodishwaji) au mkuu aliyeidhinishwa wa shirika.

Shirika - Huluki kama vile kampuni, taasisi, au chama, kama ilivyoorodheshwa kwenye tovuti ya Mfumo wa Mashirika Salama ya Mtoto na Kijana.

Mahitaji ya kisheria - Sheria za lazima ambazo mashirika lazima yafuate.

Watoto - Watu chini ya miaka 18.

Vijana - Watu wa miaka zaidi ya 16 lakini chini ya miaka 18.

Mwenendo unaoweza kuripotiwa - Mwenendo unaohusiana na unyanyasaji wa watoto unaohusisha mfanyakazi wa shirika, kama ilivyoorodheshwa kwenye tovuti ya Mfumo wa Mashirika ya Watoto na Vijana.